Checklist LinkedIn-onderdelen toevoegen profiel:

Introductie/Header **(Huidige functie en opleiding wordt door dat onderdeel gevuld!)**	
• Achtergrondfoto	
• Profielfoto	
• Naam (voor/achternaam)	
• Uitspraak naam > via de “LinkedIn app” mogelijk	
• Kopregel (headline)	
• Huidige functie	
• Bedrijfstak	
• Opleiding	
• Locatie	
Info (Samenvatting)	
Uitgelicht	
Ervaringen	
➢ Omschrijving + Media toevoegen	
Aanbevelingen > moet je krijgen of om vragen?	
Opleidingen	
➢ Omschrijving + Media toevoegen	
Vaardigheden (je kunt deze “schuiven” en de volgorde bepalen)	
Onderschrijvingen > moet je krijgen of om vragen?	
Vrijwilligerswerk	
Prestaties	
• Cursus	
• Taal	
• Project	
• Organisatie	
• *Certificaat/diploma*	
• *Onderscheiding/prijs*	
• *Patent*	
• *Publicatie*	
• *Testscore*	
Persoonlijke & Contactgegevens	
• E-mail	
• Telefoon	
• Websites	
• URL	
• Verjaardag	
• Overige	

**Besteedt vooral tijd en aandacht aan een sterke kopregel, foto en samenvatting (dit valt het meest op)!*

Tip: zorg dat je profielsterkte op “Zeer Deskundig” staat!